



AVVISO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE

Il Dirigente del Settore I Dott.ssa Grazia Marcucci,

Visti, Richiamati e Considerati:

- il Decreto presidenziale n. 25 del 29/09/2019 mediante il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.P. esecutiva n. 41 del 20/06/2019 e s.m.i.;
- la D.P. esecutiva n. 25 del 11/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano per la gestione delle prestazioni di lavoro agile e Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19 e demandato alla sottoscritta dirigente ogni eventuale e successivo atto idoneo all'applicazione di quanto disciplinato con gli approvati regolamenti;
- La propria Determinazione dirigenziale esecutiva n. 9 /I del 11.03.2020 R.G. 567 del 11.03.2020 avente ad oggetto: <<Piano per la gestione delle prestazioni di lavoro agile e Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19; D.P. esecutiva n.25 — del 11/03/2020: atti consequenziali>>;

RENDE NOTO CHE

con propria Determinazione dirigenziale esecutiva n. 9 del 11.03.2020 R.G. 567 del 11.03.2020 sono stati adottati gli atti necessari all'avvio del lavoro agile secondo le previsioni di cui al Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19; D.P. esecutiva n. 25 — del 11/03/2020.

Il personale interessato dovrà compilare l'allegato modello di Manifestazione di Interesse alla modalità di lavoro in lavoro agile (smart working – Emergenza COVID-19), unitamente ai seguenti documenti:

- lo schema di Accordo individuale di lavoro agile che dovrà disciplinare i rapporti tra l'Ente datore di lavoro ed il singolo dipendente;
- l'allegato tecnico degli eventuali strumenti informatici necessari;
- l'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile;

allegati alla Determinazione dirigenziale esecutiva sopra citata, da inviare via mail al Dirigente del Servizio/Settore di appartenenza e da questi inoltrato, successivamente all'ufficio personale dell'Ente [ufficio.personale1@provincia.rieti.it] entro e non oltre il 13.03.2020 ore 12.00 (eventualmente prorogabile) per l'attivazione del progetto.

IL DIRIGENTE
[Dott.ssa Grazia MARCUCCI]